

OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur pour projet intergénérationnel *Lettres entre générations*

Le Regroupement des aînés de la Nouvelle-Écosse (RANE) est à la recherche d'un coordonnateur pour le projet intergénérationnel *Lettres entre générations*.

Description du projet

Des enfants du primaire (de la 3^e à la 6^e année) et des aînés bénévoles s'écrivent grâce à des correspondances écrites.

Les aînés bénévoles décrivent l'histoire de la communauté et de la réalité d'autrefois. Ils font découvrir aux jeunes des récits peu connus sur les Acadiens et Francophones de leur région. Les jeunes, eux, écrivent sur leurs réalités d'aujourd'hui.

Objectif du projet intergénérationnel *Lettres entre générations*

- 1) Développer des liens entre 2 générations: jeunes et aînés;
- 2) Développer le goût pour le plaisir d'écrire;
- 3) Amener les jeunes et aînés à écrire plus souvent à des gens de leur entourage;
- 4) Apprendre sur le vécu et la réalité de personnes d'une autre génération.

Responsabilité de l'agent de projet :

Sous l'autorité de la direction générale, l'agent de projet est responsable de :

- Appuyer les responsables régionaux dans le développement de ce projet dans 8 communautés de l'Acadie de la Nouvelle-Écosse;
- Développer un document d'appui (thématiques, utilisation du virtuel, etc..) pour les aînés bénévoles;
- Faire la promotion du projet dans les communautés;
- Travailler avec les partenaires communautaires;
- Compiler les données et rédiger le rapport final.

Compétences / connaissances / qualifications recherchées :

- Avoir une excellente connaissance de l'Acadie de la Nouvelle-Écosse;
- Avoir de l'expérience en gestion de projets provinciaux ou toutes combinaisons d'expériences pertinentes;
- Avoir une expérience de travail de gestion axée sur les résultats;
- Savoir travailler de façon professionnelle et autonome;
- Détenir un permis de conduire valide – ce poste peut exiger des déplacements à l'occasion

La langue de travail est le français.

Conditions de travail :

- Contrat (7 décembre 2020 au 2 avril 2021)
- Entre 15 et 20 heures/semaine
- Salaire (entre 21\$ et 26\$ par heure)
- Lieu de travail : Peut travailler à distance, à partir de son domicile avec flexibilité sur l'horaire de travail

Modalités :

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation à l'attention de la directrice générale, Véronique Legault.

Les candidatures peuvent être envoyées jusqu'au vendredi 27 novembre 2020 à l'adresse courriel suivante : dg@rane.ns.ca

** Le masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte