

OFFRE D'EMPLOI

Agent de projets et des communications

Le Regroupement des aînés de la Nouvelle-Écosse (RANE) est à la recherche d'un agent de projets et des communications

Mandat du RANE :

- Agir à titre de porte-parole des aînés de l'Acadie de la Nouvelle-Écosse.
- Favoriser la participation active des aînés dans le développement de leur communauté pour assurer la vitalité et la pérennité de l'Acadie de la Nouvelle-Écosse.
- Valoriser le vécu, l'expertise et les compétences des aînés dans la transmission du Patrimoine acadien, de la langue française et de la culture acadienne en Nouvelle-Écosse.
- Outiller les aînés de l'Acadie de la Nouvelle-Écosse pour faire face aux réalités du vieillissement.
- Promouvoir des modèles de vieillissement actif et positif.

Responsabilité de l'agent de projet :

Sous l'autorité de la direction générale, l'agent de projet est responsable de :

1. Soutien aux projets
 - Appuyer la direction générale avec la coordination et le suivi de certains projets ;
 - Travailler en étroite collaboration avec les partenaires communautaires ;
 - Rédiger des documents (demandes de financement / rapports) si nécessaire ;
2. Communication
 - Développer et mettre en œuvre un plan de communication;
 - Mettre à jour le site web et les réseaux sociaux régulièrement;
3. Soutien aux membres
 - Faire la mise à jour des adhésions et du réseau des aînés;
 - Développer des stratégies et outils de recrutement pour les 50 à 64 ans;
 - Développer un sondage pour les besoins des 50 à 64 ans et compiler les résultats.

Compétences / connaissances / qualifications recherchées :

- Avoir une excellente connaissance de l'Acadie de la Nouvelle-Écosse;
- Savoir naviguer sur les réseaux sociaux et la plateforme Web;
- Avoir un minimum 2 ans d'expérience en gestion de projets provinciaux ou toutes combinaisons d'expériences pertinentes;
- Avoir une expérience de travail de gestion axée sur les résultats;
- Savoir travailler de façon professionnelle et autonome;
- Détenir un permis de conduire valide – ce poste peut exiger des déplacements à l'occasion

La langue de travail est le français, une bonne maîtrise de l'anglais est également nécessaire.

Conditions de travail :

- Poste permanent (après 3 mois de période de probation)
- Temps partiel (entre 12 et 20 heures/semaine)
- Salaire (entre 21\$ et 26\$/heure)
- Lieu de travail : Peut travailler à distance, à partir de son domicile avec flexibilité sur l'horaire de travail

Modalités :

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation à l'attention de la directrice générale, Véronique Legault.

Les candidatures peuvent être envoyées jusqu'au vendredi 27 novembre 2020 à l'adresse courriel suivante : dg@rane.ns.ca

*** Le masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte*